



Kvalitetsredovisning Solvikskolan läsåret 2019-2020

Stödföreningen för Solvikskolan som huvudman för Solvikskolan

Innehållsförteckning

Historik	2
Allmänt om skolan	3
Skolåret i siffror	4
Antal barn och elever	4
Antal anställda	4
Måluppfyllelse och resultat	4
Skolans pedagogiska arbete	6
Arbetsmetoder	6
Innehåll i undervisningen	6
Efterberednings-veckan	6
Hur intresse skapas för lärande	6
Anpassning och insatser	7
Lekar och gemensamma fester	7
Systematisk kvalitetssäkring	8
Utvecklingssamtalen	8
De nationella proven som stöd för betygssättning & åtgärdsprogram	8
Utvärdering av skolans samlade resultat	8
Stödinsatser	9
Föräldrainformation	9
Rutiner och handlingsplaner	10
Skolans rutiner för närvarokontroll	10
Skolans rutiner när elever börjar i skolan	10
Skolans rutiner när elever slutar	10
Skolans klagomålsrutiner	10
Skolans rutiner för bevakning av skolplikten	10
Lagen om registerkontroll vid anställning av personal	10
Skolans rutiner gällande anmälningsskyldighet till socialnämnden	11
Kollegiets utvärdering av läsåret 2017/2018	12
Områden för skolutveckling inför läsår 2020/2021	13

Historik

Järna Waldorfskola påbörjade sin verksamhet i Järna 1961 som en filial till Kristoffersskolan i Stockholm.

Skolorna uppstod som ett föräldrainitiativ, dvs en grupp föräldrar som ville ha en skola för sina barn bildade en förening och startade skolan.

På den tiden fanns inget statsbidrag utom det kommunala bidraget för mat och material.

Stödföreningens viktigaste uppgift var då att samla in pengar bland föräldrarna så att man kunde avlöna lärarna och betala lokalhyror.

Föreningen valde på årsmötena en styrelse som skötte det löpande.

Styrelsen hade följaktligen en månatlig kontakt med barnens föräldrar och andra gåvogivare.

När frågan kom om skolan skulle ta emot statsbidrag utlöste detta en diskussion bland föräldrarna där man vägde sin oberoende, fria verksamhet mot en relativt trygg ekonomi. Diskussionen tog slut i och med att man inte fick skoltillstånd utan att ta emot det allmänna bidraget.

Föreningen som huvudman får sedan dess den kommunala ersättningen till skolans verksamhet och ger kollegiet i uppdrag att driva verksamheten med detta bidrag (§5 i Stödföreningens stadgar), och på föreningens årsmöten redovisar Skolan för Stödföreningens medlemmar hur den har förvaltat bidraget och drivit skolverksamheten i enlighet med Stödföreningens stadgar. Stödföreningen har möjlighet att ta emot gåvor till verksamheten men får enligt lag inte ta ut skolavgifter av föräldrarna.

Stödföreningen har en medlemsavgift som täcker kostnaden för föreningsverksamheten. Stödföreningen kan inte heller dela ut medel till medlemmarna.

För Stödföreningen för Solvikskolan

Peter Brand

Allmänt om skolan

Solvikskolan är en fristående skola som arbetar enligt waldorfskolans kursplan. I skolan ryms skolåren F-9. Skolan har funnits sedan 1983 på Solvik i Järna.

Skolans vision och profil är **lek, konst, kommunikation, kunskap**. Skolans verksamhet kännetecknas av ett starkt föräldraengagemang.

Skolan arbetar sedan den startade med ett drogförebyggande och trygghetsskapande arbete, *Projekt Charlie*, med alla elever, från de yngsta till de äldsta.

Skolans övergripande mål är att

- bedriva en undervisning som motsvarar samhällets krav och styrdokumentet,
- därvid pröva och utveckla waldorfpedagogikens uppslag,
- ge varje elev möjlighet till egen utveckling gällande förmågor, kunskaper och social kompetens,
- skapa en tillitsfull miljö, där sådan utveckling gynnas,
- vara en trygg och inspirerande arbetsplats där lärarna samverkar och drar nytta av varandras kompetenser,
- kollegie-arbetet är konstruktivt och att där råder en öppen anda i vilken alla problem och frågor får plats och kan bearbetas,
- föräldrar och vårdnadshavare kan lämna sina barn på Solvik i förvissning om att lärarna *ser* barnen och hjälper dem i deras växande,
- positivitet och intresse präglar umgänget mellan föräldrar och medarbetare,
- det ska kännas enkelt för vårdnadshavare att framföra synpunkter, även kritiska, på verksamheten.

Organisation

- Pedagogiska beslut tas av kollegiet. Kollegiet, med sin samlade kompetens och erfarenhet, ansvarar för sina beslut i samförstånd med rektorn. Rektor ansvarar för att arbetet på skolan bedrivs enligt gällande lagar och förordningar. Rektor har för ändamålet adekvat utbildning och erfarenhet.

Skolåret i siffror

Antal barn och elever

Årskurs	Antal elever september 2019	Antal elever juni 2020	Antal elever som slutade under skolåret	Antal elever som började under skolåret
F-klass	10	9	1	
1	7	12		5
2	5	6		1
3	14	15		1
4	12	12		
5	10	10	1	1
6	12	12		
7	13	12	1	
8	18	20		2
9	11	11		
Totalt	112	119	3	10

Antal anställda

Det finns 24,0 anställda på skolan. Antalen är omräknade till heltid. Av dessa är 21,9 pedagoger, 0,6 vaktmästare och 1,5 arbetar i skolans kök. På skolan arbetar 9,4 män och 14,6 kvinnor. Måluppfyllelse och resultat

Ämnen som undervisas i skolår 1-9:

Svenska med drama och teater, engelska, matematik, bild, eurytmi, handarbete/textilslöjd, träslöjd, hemkunskap, idrott och hälsa, musik, biologi, fysik, kemi, teknik, geografi, samhällskunskap, historia, religionskunskap.

Skolåret 2019-2020 lämnade 10 elever skolår 9.

Måluppfyllelse för skolår 9:

Svenska: 100 %

Engelska: 100 %

Matematik: 91 %

Övriga ämnen: 94%

Betygsstatistik

I tabellen är snittbetyg för åren 2013 till 2019 sammanställda. Snittbetygen för hela riket år 2019 har hämtats från Skolverkets statistiksida, SIRIS (siris.skolverket.se).

	2013	2014	2015	2016	2018	2019	2020	Snitt 2013-2019	Riket 2019
Bild	14,3	15,5	16,9	16,9	17,1	15,0	17,0	15,7	14,7
Engelska	13,2	14,8	15,0	16,0	17,1	15,3	16,4	15,0	14,5
Hem och konsumentkunskap	13,9	15,4	15,0	15,6	15,8	15,5	13,6	15,2	14,7
Idrott och hälsa	14,8	16,3	11,9	17,0	13,3	16,5	17,7	15,6	14,6
Matematik	11,3	14,4	13,8	13,1	12,1	15,0	12,5	13,3	12,0
Musik	13,2	16,5	13,8	15,9	16,3	14,8	13,6	15,3	14,7
Biologi	13,6	13,3	13,1	12,5	12,9	14,8	13,9	13,4	13,5
Fysik	13,0	15,5	15,0	14,4	13,3	14,5	14,5	14,4	13,2
Kemi	11,6	15,4	14,4	15,6	13,3	15,3	13,9	14,4	13,1
Geografi	12,3	14,6	13,1	14,6	14,6	14,8	12,7	14,1	13,8
Historia	13,0	14,9	15,0	15,2	12,9	14,8	15,0	14,3	13,8
Religionskunskap	12,9	15,2	14,4	16,3	14,6	14,5	14,3	14,7	13,7
Samhällskunskap	12,9	14,2	13,8	14,8	15,0	17,0	15,0	14,5	14,0
Slöjd	14,8	16,4	13,1	14,4	13,8	16,5	15,7	15,3	14,8
Svenska	12,5	13,9	14,4	15,5	15,0	14,3	15,0	14,1	14,2
Teknik	14,1	14,6	14,4	14,2	15,0	14,5	15,5	14,4	13,9
<i>Antal elever</i>	14	21	4	12	7	10	11	68	

Betygen är i uträkningen översatta till numeriska värden enligt följande:

A: 20 B: 17,5 C: 15 D: 12,5 E: 10 F: 0

Kommentarer till statistik slutbetyg klass 9:

Som framkommer av diagrammet ligger betygssnittet för 2013-2019 i de flesta ämnen något högre än rikets snittbetyg vilket är rimligt med tanke på lärartätheten på skolan, lärarnas kompetens, vårdnadshavares engagemang och att elevers vårdnadshavare har valt Solvikskolan för sina barn.

+ **Idrott & hälsa, Engelska, Bild, Teknik,**

- **Hem & konsumentkunskap, Musik, Geografi**

Eleverna sökte till gymnasier i Södertälje och Stockholm.

Skolans pedagogiska arbete

Arbetsmetoder

Vi utgår från en helhetssyn på barn och unga som tänkande, kännande och viljande människor i utveckling. Ur denna helhetssyn gestaltas det pedagogiska arbetet i klasserna enligt den nationella läroplanen *Lgr 11* och waldorfskolans kursplan *En väg till frihet*. De olika basämnena undervisas i perioder på 3-5 veckor. Konst, musik, rörelse, lek och hantverk ges stort utrymme, även som metod för inlärnin g av mer teoretiska ämnen. Det innebär att även ”kunskapsämnena” dagligen och stundligen gestaltas konstnärligt av lärarna i vår skola. I det konstnärliga skapandet ges eleverna chansen att uppleva glädjen i att förbinda sig med det material de arbetar med, och att förvandla det.

Innehåll i undervisningen

Varje torsdag efter skolans slut har alla skolans pedagoger ett gemensamt kollegiemöte (protokoll från alla möten finns i pärm på skolan) som varar i ett par timmar. På dessa möten diskuteras det målrelaterade arbetet, både övergripande och för respektive klass, utifrån waldorfskolans kursplan och läroplanen. I mötet kan särskilda frågor kring metodik eller didaktik för ett särskilt moment tas upp till gemensam granskning och analys, liksom frågor kring betygssättning och kriterier för skrivande av omdömen och läsårsbrev. Utifrån vår analys arbetar vi sedan vidare för att finslipa och utveckla våra metoder, alltid med styrdokument och målen i sikte.

Efterberednings-veckan

Efter vårterminens slut samlas vi varje dag under en vecka (efterberednings-veckan) och utvärderar då gemensamt det gångna året utifrån olika aspekter, där särskild tyngd läggs på våra egna arbetsmetoder och innehållet i undervisningen. Utifrån denna utvärdering sätts målen för det kommande läsåret. Vi fäster under hela läsåret kontinuerligt (i kollegiemötena) stort avseende vid varje pedagogs kännedom om gemensamt fattade beslut, mål, metoder och om waldorfpedagogikens grunder, förutsättningar och tillämpning, samt självutvärderande insikter kring den egna, pedagogiska uppgiften. Som fundament för skolans möjlighet till måluppfyllelse ligger varje klasslärares ansvar för dokumentation, uppföljning och reflektion kring varje enskild elevs möjlighet att utvecklas så långt som möjligt i alla de olika ämnena, dels utifrån de nationella styrdokumenterna och dels utifrån läroplanen.

Hur intresse skapas för lärande

På Solvikskolan fäster vi särskilt stort avseende vid *hur vi som personal* förhåller oss till varandra, till vår omgivning och till barnen, hur vi betar oss för att elevernas intresse skall uppstå, öka och leda till individuell utveckling. Den viktigaste faktorn för att öka elevernas intresse för lärande är att vi vuxna, genom vårt arbete med oss själva och varandra skapar en kontakt med varje elev och varje klass, som är så ömsesidigt förtroendefull att varje elev därigenom ges möjlighet att tryggt växa i sitt lärande och förändra sig utifrån sin egen takt och mognad.

Anpassning och insatser

Varje elev undervisas, så långt det är möjligt, åldersadekvat och utifrån sina individuella förutsättningar. För att främja elevernas lärande har vi assistenter till pedagogisk hjälp i flera klasser, och vid behov finns särskilt stöd för läs- och skrivövning, matematik, rörelse och språk.

Lekar och gemensamma fester

Med höstens färger leker alla på skolan "Drakleken", en utomhuslek som pågår dagligen under en vecka, där vi delar in oss i drakar, människor och änglar. Leken pågår i skolans utomhusmiljö med skog, berg och hav, där naturens höstliga förändringar pågår. Även de föräldrar som vill är med och leker Drakleken.

I början av november samlas vi för en lyktfest där vi med egenhändigt gjorda lyktor under sång lyser upp i mörkret. Vi bryter bröd med varandra för att påminna oss om hur viktigt det är att solidariskt dela med varandra.

Till advent firar vi årligen, tillsammans med många gäster och elevernas familjer, skolans Adventsfest. Då är det mat, sång, dans, konst och musik.

Till jul övar och repeterar hela skolan (både pedagoger och elever) tillsammans skolans julspel "Åsnans jul", en teaterföreställning. I pjäsen deltar över 100 personer! Vi brukar spela minst en föreställning offentligt (de senaste åren i Kulturhuset i Ytterjärna, som rymmer 500 personer i publiken), och varje år är fullsatt.

Vid påsk sjunger vi tillsammans och äter en gemensam påsklunch.

Under vårterminerna övar och spelar vi teater. Vi lägger stort värde vid klassiker, och spelar t.ex. gärna Shakespeare. Föreställningarna spelas offentligt och den som vill är välkommen som publik. Pedagoger och elever i skolan är självklart åskådare till varandras produktioner, utställningar och framföranden av alla de slag.

Vårterminen avslutas med "Antilopdansen", en koreograferad dans med inslag av talkörer orkester och clown. Denna framförs på den årligen hävdade ängen väster om skolan. Medverkar gör alla klasser och lärare och efteråt är det gemensamt knytkalas och picknick med föräldrar och vänner.

Varje torsdag sjunger hela skolan tillsammans i stämmor på vår gemensamma "Sångtimme".

Systematisk kvalitetssäkring

Skolans systematiska kvalitetsarbete utgår från Skolverkets skrift 'Kvalitetsarbete i praktiken'. Vi följer upp resultat, analyserar, sätter nya mål och planerar.

Utvecklingssamtalen

Varje höst och vår har vi utvecklingssamtal med elever och föräldrar. Alla elever har rätt att en gång per år i samråd med läraren arbeta med den framåtsyftande planeringen i den individuella utvecklingsplanen (IUP).

Föräldramöten sker i klass 1-3 en gång i månaden, i de högre klasserna ca tre gånger per termin. Dessutom finns en tät föräldrakontakt med lärarna. Där ingår även hembesök från klassläraren.

De nationella proven som stöd för betygssättning & åtgärdsprogram

Redan innan resultaten från de nationella proven är klara har elever med identifierade behov åtgärdsprogram. Resultaten av de nationella proven tas upp för analys i kollegiemötet, så snart proven är rättade och resultaten är klara. Åtgärdsprogrammen följs kontinuerligt upp under läsåret.

Utvärdering av skolans samlade resultat

Vi utvärderar **löpande** alla prov och tester, betygsunderlagen, omdömen, åtgärdsprogram och formuleringen av de individuella utvecklingsplanerna. Vi strävar mot en metod där vi till fullo kan använda Portfolio-modellen som innebär att eleven samlar sina arbeten i hyllan. Elevens arbeten blir bedömda och ingår i elevens samlade bedömning och betyg.

Varje år utvärderas skolans värdegrundsarbete och arbete med likabehandlingsplanen med en omfattande skriftlig enkät till alla elever i skolan. Enkäterna är anonyma och svar + frågor finns tillgängliga på skolan. Vi har också tidigare prövat olika former av skriftliga enkäter till föräldrarna, men vi har märkt att kontinuerliga samtal har visat sig mycket mera värdefulla för vår interna analys och uppföljning. Samtal med föräldrarna blir också naturliga vid de tillfällen på vår och höst då föräldrarna kommer till skolan och arbetar tillsammans med lärarna i utomhusmiljön. Under arbetet och andra gemensamma aktiviteter förankras föräldrarnas upplevelse av betydelse för skolans liv.

Utvärdering av elevernas kunskapsutveckling och värdegrundsarbetet sker kontinuerligt, **varje vecka** i kollegiemöten, under för- och efterberedelseveckorna, samt i möten som upprättas vid behov.

Kollegiearbetet innehåller följande fem delar:
Elevvård, studier, information, övningar och ekonomi.

Skolan utvärderar ett statistiskt material för resultaten i klass 9 och klass 6 i alla ämnen. Rektor tar del av och utvärderar tillsammans med kollegiet resultaten på ett särskilt kollegiemöte. Resultaten redovisas av rektor på Huvudmannens, Stödföreningen för Solvikskolan, årsmöte, som hålls i november månad.

Stödinsatser

Rektor följer kontinuerligt upp stödinsatserna för de elever som har åtgärdsprogram. Rektor står i ständig, personlig kontakt med ansvariga lärare och får då höra vad som går bra och vad som behöver förbättras. Utifrån denna information kan rektor, vid behov, handleda läraren för att utveckla eller förändra åtgärderna.

Föräldrainformation

Förutom klassmöten, föräldramöten, utvecklingssamtal och hembesök arbetar vi med problematisering, tolkning och definitioner av målen för de olika ämnena; dels enskilt (klasslärare + ev. assistent och lärare som inte har klassläraransvar) och dels i gemensamt kollegiearbete. Kollegiets analyser och tolkningar från mötena protokollförs och finns tillgängliga för den som önskar i särskilt märkt pärm på hylla i skolans kontorsrum (obs! som inte är en ”rektorsexpedition” i traditionell bemärkelse). I möten med föräldrar och elever delger vi alltid våra analysresultat och ev. beslut som fattas utifrån föreliggande studieresultat, ökat behov av stöd eller ev. förändringar.

Utifrån våra erfarenheter under de senaste 25 åren, ser vi generellt möjligheterna för våra elever att nå målen som goda. Som vi ser det beror det på kvalitativ undervisning, skolans arbete med studiero, motivation, respektfullt bemötande av eleverna och atmosfären att tillhöra en klass- och skolgemenskap där skolan aktivt arbetar för att alla inkluderas.

Rutiner och handlingsplaner

Skolans rutiner för närvarokontroll

Det åligger klassläraren att notera den dagliga närvaron.

Skolans rutiner när elever börjar i skolan

Skolan vill börja inhämta kunskap om varför vårdnadshavare väljer att sätta sina barn i Solvikskolan. Vi gör detta genom att låta vårdnadshavare skriftligt och i möjligaste mån anonymt svara på frågorna.

- 1** Varför vill du att ditt barn skall gå i Solvikskolan?
- 2** Vad har Du/ Ni för förväntningar angående ditt barns skolgång?

Skolan samlar materialet, dokumenterar och använder det i sin utvärdering. De enskilda svaren makuleras.

Skolans rutiner när elever slutar

Klassläraren noterar om det finns kritik eller uppenbara brister och för vidare detta till kollegiet eller rektor.

Skolans klagomålsrutiner

Alla har möjlighet att rikta synpunkter, klagomål och förbättringsförslag om olika delar av skolans verksamhet. I regel sker en första kontakt med klassläraren eller annan direkt berörd medarbetare. I sådana fall då denna kontakt inte förlöper på ett tillfredsställande sätt skall rektor kontaktas. Rektorn har till uppgift att vidta nödvändiga åtgärder och ha fortsatt kontakt med den som framför sitt ärende.

Medarbetaren som tar emot ett ärende skall informera den som framför ärendet vilka ytterligare instanser det finns att rikta sig till. Kedjan ser ut som följer: Medarbetaren hänvisar till rektorn, rektorn till huvudmannen. I yttersta fall, när inte kontakten med huvudmannen fungerar på ett tillfredsställande sätt kan man rikta sig till BEO (barn- och elevombudet) eller Skolinspektionen.

Skolans rutiner för bevakning av skolplikten

Vid utebliven kontakt längre än en vecka med vårdnadshavare till frånvarande elev tas frågan upp i kollegiet, där beslut om lämpliga åtgärder fattas. Ledighet upp till 10 dagar beviljas av klassläraren. Ansökan om ledighet för längre tid än så beviljas av rektor.

Lagen om registerkontroll vid anställning av personal

Vid varje nyanställning måste registerutdrag visas för rektor. Alla anställda behöver kontinuerligt visa uppdaterade registerutdrag årligen. Rektor är ansvarande kontrollorgan för detta.

Skolans rutiner gällande anmälningsskyldighet till socialnämnden

Ärenden av mer akut art, som faller under Socialtjänstlagens §1, 14 kap. (framför allt sexuella övergrepp och/eller misshandel) anmäls omedelbart till Rektor eller direkt till polis och socialtjänst. För icke akuta ärenden har vi ett dokument, tillgängligt på vår gemensamma digitala plattform, som tydliggör rutinerna för orosanmälan.

Kollegiets utvärdering av läsåret 2019/2020

1. Likabehandlingsplanen

a Lärdomen från genus-studiedagen skall integreras i likabehandlingsplanen.

b Skolan har också upptäckt brister gällande rutinen för hantering av kränkningar.

a Detta har genomförts och finns nu i den dokumenterade likabehandlingsplanen.

b Bristerna i rutinen för hantering av kränkningar har åtgärdats

2. Organisation

a Tydligare uppdragsbeskrivningar gällande ansvar och beslutsrätt för att öka transparens, minskat dubbelarbete och att frigöra den kreativa potentialen bland medarbetare. Dessa skall omfatta huvudman, rektor, rektorsgrupp, arbetsgrupper, kollegiet och enskilda tjänster.

a Arbetet fortlöper, ännu ej klart.

3. Arbetsmiljö

a Fortsatt arbete med att utveckla rutiner för verksamhetsdialoger och medarbetarsamtal.

b Arbetsmiljöplanen behöver arbetas med.

c Skyddsombudet behöver utbildas.

a Det fortsatta arbete har lett till ett sökande av form för detta, nu finns rektor tillgänglig för detta i enskilda sammanhang. Kollegiet arbetar med smågrupps samtal som tänks sammanställas av rektor för vidarebefordran till huvudman.

b Arbetsmiljöplan har påbörjats

c Pga covid 19 var tänkt kurs inställd men anmälts till ny kurs ht 2020

4. Arbetsrätt

a Skolan behöver sätta sig in i och utbilda sig inom arbetsrätt.

b Samarbetet med Arbetsgivaralliansen skall utvecklas.

a Rektor avser gå kurs när så är möjligt

b Samarbetet med arbetsgivaralliansen har påbörjats och fortsätter

Rektor

Områden för skolutveckling inför läsår 2020/2021

- 1. Skriftlig sekretessförbindelse införs för att starkare påminna om sekretessens innebörd**
- 2. Färdigställa och implementera Arbetsmiljöplanen**
- 3. Ny rutin för mentorskap av nyanställda inarbetas**
- 4. Elevhälsoteamet EHT, får utökat ansvar och mandat att säkra elevers rätt till särskilt stöd vid behov**
- 5. Bygginsats vid grunden som blir användbar för lek igen**